



**KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROGIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDARYMO**

2025 m. vasario 24 d. Nr. V-34

Klaipėda

Vadovaudamasis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Į g a l i o j u Eriką Kuizinienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, vykdyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas, direktoriaus patvirtinto grupės reglamento nustatytas funkcijas.

2. T v i r t i n u progimnazijos vaiko gerovės komisijos sudėtį ir narių atliekamas funkcijas (pridedama) ir vaiko gerovės komisijos posėdžio dalyvio konfidencialumo pasižadėjimo formą (pridedama).

3. S k i r i u Vestiną Nemčiauskienę vaiko gerovės komisijos sekretore.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2023 m. kovo 6 d. Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos direktoriaus įsakymą Nr. V-47 „Dėl progimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo“.

Direktorius

Matuzas

Arūnas

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-34

KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NARIŲ FUNCIJOS

1. Vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisijos) sudėtis:

1.1. Erika Kuizinienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, psichologė – Komisijos
pirmininkė

1.2. Jurgita Padriezienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – Komisijos pirmininkės
pavaduotoja

1.3. Dalė Bukevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

1.4. Raminta Rudzinkovienė, socialinė pedagogė

1.5. Rima Beinoravičienė, socialinė pedagogė

1.6. Greta Platakytė, psichologė

1.7. Felicija Jurkuvienė, specialioji pedagogė

1.8. Rita Pamedytienė, logopedė, specialioji pedagogė

1.9. Rita Gražina Gibiežienė, logopedė, specialioji pedagogė

1.10. Posėdžių sekretorė – Vestina Nemčiauskienė

2. Vaiko gerovės komisijos narių funkcijos:

2.1. Erika Kuizinienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Komisijos pirmininkė,
atlieka šias funkcijas: organizuoja Komisijos darbą ir jam vadovauja, skiria Komisijos

nariams pavedimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu, pasirašo sprendimus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus, atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui, atstovauja Komisijai suinteresuotose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus arba paveda atstovauti kitam asmeniui, paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti. Organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje.

2.2. Jurgita Padrieženė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už bendruomenės narių švietimą, renginių organizavimą. Teikia siūlymus dėl prevencinių priemonių vykdymo. Vykdo Komisijos pirmininko funkcijas jam laikinai nesant.

2.3. Dalė Bukevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už bendruomenės narių švietimą, renginių organizavimą. Teikia siūlymus dėl prevencinių priemonių vykdymo.

2.4. Raminta Rudzinkovienė ir Rima Beinoravičienė, socialinės pedagogės, rūpinasi mokinių socialine gerove, teikia socialinę-pedagoginę pagalbą progimnazijos bendruomenės nariams ir šalina priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(si) procesui, pozityviai socializacijai progimnazijoje. Įvertina ir sprendžia mokinių mokymosi, motyvacijos, lankomumo, taisyklių nesilaikymo, užimtumo, emocijų ir elgesio, bendravimo bei kitas problemas, vykdo jų prevenciją. Stebi mokinį ir jo aplinką, analizuoja socialinius ir psichologinius veiksnius lemiančius socializacijos problemas. Bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, klasių vadovais, administracija, sprendžia mokinių socialines-pedagogines problemas, ieško efektyvių pagalbos būdų. Teikia konsultacijas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), padeda jiems suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius bei skatina jų aktyvumą įvairiose mokyklos veiklose. Teikia individualią pagalbą socialinių įgūdžių stokojančių šeimų vaikams, siekiant užtikrinti jų pažangumą bei pamokų lankomumą. Teikia socialinę pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams atsižvelgiant į jų galias ir individualius poreikius. Bendradarbiauja su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, padedančiomis užtikrinti mokinių gerovę ir saugumą. Tobulina kompetencijas bei vykdo veiklas smurto ir patyčių prevencijos bei alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos srityse, koordinuoja smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir postvencijos tvarkos vykdymą.

2.5. Greta Platakytė ir Erika Kuizinienė, psichologės, įvertina ir padeda spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamos su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais. Inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias veiksmingiau ugdyti psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų turinčius mokinius. Dalyvauja formuojant teigiamą progimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo(si) problemų turinčius mokinius. Šviečia progimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais, krizių valdymo klausimais. Tobulina kompetencijas bei vykdo veiklas krizių valdymo, socialinio – emocinio ugdymo, smurto ir patyčių prevencijos veiklų srityse.

2.6. Rita Pamedytienė ir Rita Gražina Gibiežienė, logopedės, specialiosios pedagogės koordinuoja 1-4 kl. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, atsakingos už jų ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams (globėjams / rūpintojams) ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo teikimą. Koordinuoja pirminį arba pakartotinį vaikų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą. Bendradarbiauja su Pedagogine psichologine tarnyba. Inicijuoja dalykų mokytojų ir klasių vadovų bendradarbiavimą, vykdo veiklas įtraukiojo ugdymo srityje, dalyvauja formuojant teigiamą bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padedant geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius.

2.7. Felicija Jurkuvienė, specialioji pedagogė, koordinuoja 5-8 kl. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, atsakinga už jų ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams (globėjams / rūpintojams) ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo teikimą. Padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį. Pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams mokomąją medžiagą, mokymo priemones, programas. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais. Vykdo veiklas įtraukiojo ugdymo srityje, dalyvauja formuojant teigiamą bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padedant geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius.

2.8. Komisijos sekretorė – Vestina Nemčiauskienė, bibliotekininkė, atlieka šias funkcijas: renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komisijos veiklai vykdyti, tvarko dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu, vykdo Komisijos pirmininkės pavedimus posėdžių organizavimo klausimais, rašo Komisijos posėdžių protokolus.

APTARTA

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
VGK 2025 m. vasario 24 d. posėdyje
(protokolo Nr. 3)

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
vaiko gerovės komisijos funkcijų,
sudarymo ir jos darbo organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS POSĖDŽIO DALYVIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(vieta)

Dalyvaudamas (-a) vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, p a s i ž a d u:

1. konfidencialią informaciją apie vaiką, kuri man taps žinoma Komisijos posėdžio metu, naudoti tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka;

2. saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti. Suprantu, kad bet kokia Komisijos posėdžio metu sužinota informacija yra konfidenciali;

3. pasižadu informuoti Komisiją apie galimą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus šiose procedūrose dalyvauja man artimi asmenys ar dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1–2 punktuose nustatytų principų (man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės).

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
vaiko gerovės komisijos funkcijų,
sudarymo ir jos darbo organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(Vieta)

Aš, _____, būdamas (-a) Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) pirmininku (-e), pirmininko pavaduotoju (-a), nariu (-e), komisijos sekretoriumi (-e) (*palikti reikalingą*),

p a s i ž a d u:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant Komisijos nariu (-e);
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo ir geriausių vaiko interesų prioritetiškumo principais;
4. informuoti Komisiją apie galimą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus šiose procedūrose dalyvauja man artimi asmenys ar dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1–3 punktuose nustatytų įsipareigojimų (man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys suprantami taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės);

5. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

6. patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimais.

7. Šis pasižadėjimas galios visą laiką tiek dirbant Komisijoje, tiek pasitraukus iš Komisijos veiklos.

(pareigos Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)